



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

LeipGlo „Leipzig Career Hacks“ Vol 1:

10 tips for a successful CV and applications in Germany

Leipzig, Nov 27, 2020

Susanne Benko



What is the aim of the CV?

- **applicant:** present him/herself as best as possible
- **company/ organization:** learn about the applicant`s details as fast as possible

Tip #1

Clear structure & overview

- Make is as easy as possible for the reader
- Tabular form
- Not more than 2 pages
- Bullet points instead of full sentences
- Less is more ;-)

10 tips for a successful CV for applications in Germany

CV examples from other countries...

The Netherlands

Curriculum Vitae

E.P. Rietveld Nesagho

>Chengduer, Zichang, The Netherlands
(+31 6617759440) | chengduer@chengduer.nl | yichang@chengduer.nl

PROFILE

People describe me as a motivated, open-minded and energetic person. I am a good team player and task-oriented. I have a good command of English and Dutch Language. I am also well organized. I am currently in my final year of studying International Business and Management studies with Hoger School Rotterdam in The Netherlands.

RELEVANT EDUCATION

Graduation plan in June 2018 for International Business and Management Studies
September 2016-June 2018 | Rotterdam University of Applied Sciences, Rotterdam, The Netherlands

IBMS, Marketing Mixes, Digital Marketing, Marketing Management, Strategic Management, Economics, specialized in Marketing

B.Sc. International Business and Management Studies | 2014-September 2016 | Jijunhui
University of Applied Sciences, Rotterdam, The Netherlands

B.Sc. Business Administration | 2014-September 2016 | University of Applied Sciences, Rotterdam, The Netherlands

Diploma Professional Secretary | January 2009-December 2009 | PwC KPMG career school
Secretariat Professional Secretary | 2009 | (Diploma)

SKILLS

- Strong organizational skills.
- Good technical skills. I have been a secretary of my project group at Jijunhui University of Applied Sciences Rotterdam for three years.
- Proficient in Microsoft word, excel, PowerPoint, outlook, QGIS, Photoshop, publisher, blogging, website building.
- Good Marketing and Sales Skills.
- I have good communication skills. For example I have done several presentations at school. At one occasion I was a guest lecturer at Rotterdam University of Applied Sciences to teach my fellow students on how to build a website.



The U.S.

FIRST, MIDDLE INITIAL, LAST NAME

Greater City, State Area | yourname@email.com | (111) 222-3333 | LinkedIn URL

Resume Title

Results-driven and motivated customer service enthusiast with extensive training in hospitality principles in high pressure, fast-paced environments. Ethical professional skilled in creative problem solving, training and developing customer-facing teams, and providing exceptional quality. Detail-oriented with exceptional instincts for meeting high expectations and delivering service standards. Quality oriented, team player and actor with contagious love of fine arts.

CORE PROFICIENCIES

- Front & Back of House
- Specialty Cakes and Pastry
- Event Planning / Catering / Banquet Services
- Multicultural Guest Relations
- Bartending / Beverage
- Staff Training & Development
- Hospitality Steps of Service
- Inventory Controls & Purchasing
- Food and Kitchen Safety / OSHA

PROFESSIONAL EXPERIENCE

FLOOR MANAGER | Restaurant Name | Year to Present

- Champion what floor-of-house operations including exceptional standards of service and intensive training to meet sales targets and customer expectations.
 - Assist executive leadership to expedite service operations, maintain excellent customer and public relations, and drive strong profit margins.
 - Train servers and food staff on menu content, customer service, expediting, bottle service, specialty product, and satisfying all customer requests.
 - Schedule efficient floor coverage to swiftly turn tables to meet customer demand.
 - Supervise and motivate employees with effective training, development, goal setting, and constructive feedback while meeting performance that may result in disciplinary action or termination.
 - Secure financial assets by reconciling and demanding large credit card and cash receipts and verifying employee transactions against point-of-sale (POS) reports.
 - Interview with customer complaints to resolve issues and promote brand loyalty, retention, and increased business.
- Award Accomplishment:
- Introduced incentives and a systematic performance management system that developed team strengths and increased productivity 20%.

Additional Server and Hospitality Management experience in multiple high-end restaurants in the City, State area

EDUCATION AND TRAINING

Mixology & Bartending

Bartending School of New York, New York, NY

Fine Arts, Film & Theatre Acting

The Art Students League of NYC, New York, NY | School of Performing Arts, Manhattan, New York
General Studies, Fremont Park Community College

Source: https://h5.googleusercontent.com/OOlsuUj2DmXfFeUuOxnsf7v6O-CwAPtE7hE1k3smoezKtBYDK2Eu4DBGMFu6q6y0uUGAINyFoQQV:97JXHp3WE12RG0SHuEp2_UDbHqXp2XHSJUSd9dC6L8Nm

Source: <https://image.slidesharecdn.com/e-150630094840-1a1-app6891/95/ep-rietveld-nesagho-cv-main-1-638.jpg?cb=1439557764>

Italy



Tip #2

Use strong section headlines

- e.g.:
- **Personal details**/ Persönliche Daten
- **Eduation**/ Bildungsweg
- **Professional experience**/ Berufserfahrung
- **IT & Software skills**/ IT Kenntnisse
- **Language skills**/ Sprachkenntnisse
- **Voluntary Engagement**/ Freiwilliges Engagement
- **Awards**/ Auszeichnungen
- **(Interests**/ Hobbies/ Interessen)

Tip #3

Use a suitable format

There are tons of templates on the web ... Please do not use the Europass CV (except if this is asked for)

Tip #3

Use a suitable format

- There is not THE perfect format or template
- XING example:

<https://lebenslauf.com/#>

- There is so much more online...
- Choose one you like but adapt it

Bewerbung

als Master of Arts
Business Management



Maria Musterfrau

Futterstraße 3
99084 Erfurt

Telefon: 0361 2345678

Mobil: 0123 456789

E-Mail: maria.musterfrau@web.de

Lebenslauf

Zu meiner Person:

Name: Maria Musterfrau
 Geburtsdatum: 07. Dezember 1990
 Geburtsort: Bad Salzungen
 Familienstand: ledig

Praktische Erfahrungen:

seit 02/2013

Fachhochschule Erfurt

wissenschaftliche Hilfskraft (20 Std / Monat)

- redaktionelle Gestaltung der Homepage des Career Services
- Veröffentlichung von Ausschreibungen auf der Stellenbörse
- Pflege des Veranstaltungskalenders
- Recherche zu Workshops und Seminaren für die Studierenden

06/2014 – 09/2014

LEG Thüringen mbH, Erfurt

Praktikantin in der Personalabteilung

- Unterstützung im Bereich der Personalrekrutierung
- Koordinierung von Terminen zu Vorstellungsgesprächen
- Unterstützung im administrativen Tagesgeschäft in der gesamten Bandbreite der Personalarbeit
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Projekten im Bereich der Personalentwicklung

08/2011 – 08/2012

Travel and Work, Sydney, Melbourne, Australien

04/2010 – 07/2010

Stadtverwaltung Braunschweig

Praktikantin in der Allgemeinen Verwaltung und der Personalabteilung

- Erstellung von Personalstatistiken
- Vorbereitung von Arbeitsrechtlichen Vorgängen (Recherche in Gesetzgrundlagen und Urteilen)
- Veröffentlichung von Stellenausschreibungen
- Mitwirkung bei der Erstellung redaktioneller Beiträge

Studium:

10/2012 – 06/2015

Fachhochschule Erfurt

Master Studium der Wirtschaftswissenschaften,
Vertiefungsrichtung Human Resource Management

Abschluss: **Master of Arts Business Management (M.A.)**

Master Thesis: Mitarbeitergewinnung und -bindung vor dem Hintergrund des Fachkräftemangels

10/2008 – 06/2011

Fachhochschule Erfurt

Studium der Wirtschaftswissenschaften,
Vertiefungsrichtung Human Resource und Mittelstand

Abschluss: **Bachelor of Arts Business Administration (B.A.)**

Bachelorarbeit: Chancengleichheit durch die Personalpolitik

Schulerausbildung

09/2000 – 06/2008

Dr. Sultzberger Gymnasium, Bad Salzungen
(Abschluss: Abitur)

09/1996 – 07/2000

Burgseeschule, Bad Salzungen

Kenntnisse:

Sprachen:

Englisch
Französisch
Spanisch

sehr gute Kenntnisse
gute Kenntnisse
Grundkenntnisse

EDV:

MS-Office

sehr gute Kenntnisse in Word und Power Point
gute Kenntnisse in Excel und Access

Sonstige Interessen:

Badminton, Tauchen, Zumba

Erfurt, 15.11.2015

Maria Wiesten

Quelle: ThaFF
2017

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name Elena von Muster
Geburtsdaten 05.01.1982 in Hamburg
Adresse Hauptstraße 11
10411 Berlin
Telefon Festnetz: 01234/1111111
Mobil: 0176/123456789
E-Mail vorname@nachname.de



Karriere

seit 11/2016 Four GmbH
Senior Projektmanager
05/2014 - 10/2016 Vier zu eins AG
Projektmanager
01/2012 - 02/2014 Dreieinhalb GmbH und Co. KG
Junior Projektmanager
10/2010 - 12/2010 One and One GmbH
Praktikant im Marketing

Ausbildung

10/2007 - 10/2011 BWL-Studium an der Universität Musterstadt
• Abschlussnote: 2,8
• Auslandssemester in London
2007 Abitur am Robert-Koch-Gymnasium in Beispiel
• Leistungsfächer: Mathe und Englisch

Interessen

Engagement Freiwillige Feuerwehr Darmstadt
• Aktives Mitglied seit 2012
• Kassenwart seit 2015

Kenntnisse

Fremdsprachen Englisch: C1
Spanisch: A2
Französisch: A2
IT-Kenntnisse MS-Office: sehr gut

Maximilian Muster

Angestrebte Position: Manager Logistik

Telefon: 0123 - 45 67 89
E-Mail: maximilian.muster@mail.de
Adresse: Maastrichterstr. 12, 50677 Köln

Geboren: 1.1.1971 / Köln
Familienstand: Ledig
Staatsangehörigkeit: Deutsch

ÜBER MICH

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

BERUFLICHER WERDEGANG

Manager Logistik
Fahrrahway GmbH, Köln

02/2008 - Heute

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Logistik Leiter
Tourtrans AG, Hürth

07/2001 - 01/2008

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Speditionskaufmann
Routentuten GmbH, Düsseldorf

02/1996 - 06/2001

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

AUSBILDUNG

Ausbildung zum Speditionskaufmann
Routentuten GmbH, Düsseldorf

01/1993 - 01/1996

Mittlere Reife
Realschule Köln, Abschlussnote: 3,1

08/1981 - 08/1992

REFERENZEN

■ **Fred Finder**
Abteilungsleiter | Routentuten
E: name@email.de
T: 0123 - 44 55 66 - 700

■ **Bea Begeistert**
Personalleiterin | Routentuten
E: name@email.de
T: 0123 - 44 55 66 - 700

■ **Lars Lober**
Geschäftsführer | Tourtrans
E: name@email.de
T: 0123 - 44 55 66 - 700

■ **Andreas Anders**
CEO | Fahrrahway
E: name@email.de
T: 0123 - 44 55 66 - 700

SOFT SKILLS

Eigeninitiative	
Kommunikation	
Teamplay	
Organisation	
Verhandlung	
Netzwerken	
Problemlösung	
Zielorientierung	

BESONDERE KENNNTNISSE

Supply-Chain	
Logistik	
Management	
Finanzen	
Informationssysteme	

SPRACHEN

Deutsch	
Englisch	
Spanisch	

INTERESSEN & HOBBYS

Fechten / Lesen / Reisen / Kochen
Surfen/ Fußball / Volleyball

SOZIALEN MEDIEN

5 skype.com/maxmuster

7 twitter.com/maxmuster

Ort, Datum

Maximilian Muster

Tip #4

Use a uniform style for data & sections

➤ **Giving time frames:**

MM/YYYY – MM/YYYY 10/2017 – 06/2019

month_year – month_year October 2017 – June 2019

➤ **Stating positions:**

title, company/ organization, city, country

Bachelor of Science in Management, German Jordanian University, Amman, Jordan

Internship in Marketing at AIESEC, Riga, Latvia

Junior Sales Manager at Sonotec, Halle, Germany

Tip #5

Do not use too many font styles & colors

- It's a matter of taste...
- Arial & TimesNewRoman -> a bit boring ;-(
- Play around...

Lebenslauf	Verdana
Lebenslauf	TrebuchetMS
Lebenslauf	Calibri
Lebenslauf	Futura Book
Lebenslauf	Comic Sans

Tip #5

Do not use too many font styles & colors

- Be careful with:
 - Too many different colors
 - Too many different font sizes
 - Too many BOLD ENTRIES (don't scream at the reader)
 - Too much underlining

Tip #6

Show connections to the job offer

Erfolg mitgestalten
Werkstudent für den Bereich Finance (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Zuarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung des Accounting-Teams bis zu 20 Stunden pro Woche im abwechslungsreichen Tagesgeschäft
- Mitwirkung in der operativen Geschäftsbuchhaltung (z.B. Unterstützung bei der Buchung und Prüfung von Eingangsrechnungen)
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen in Excel

Ihr Profil

- Laufendes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder einer ähnlichen Fachrichtung, u.a. mit den Schwerpunkten Finanzen, Controlling oder Bankwirtschaft
- Hohe analytische Fähigkeiten und ein stark ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sichere Beherrschung der MS-Office-Produkte, insbesondere Excel
- Idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit einem ERP-System
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zählen zudem Organisationstalent- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit zu Ihren Stärken, und zeichnen Sie sich durch einen strukturierten Arbeitsstil aus, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Erfolg mitgestalten
Wir sind ein international erfolgreich agierendes Unternehmen, das innovative Lösungen auf den Gebieten von Aromen, Düften, Pflanzenextrakten und Aromachemikalien für führende Hersteller der Nahrungsmittel-, Getränke-, Kosmetik- und Haushaltsprodukteindustrie entwickelt.

PDFs von Ankauf bis IT:
Kommunikation und Koordination
100 % online

Tip #7

Better no picture than a bad one...

- No selfies and no snapshots please ;-)
- What do you think about the following examples?

Tip #7 **Is it a good picture?**



source: bewerbungen.de

Tip #7 **Is it a good picture?**



source: bewerbungen.de

Tip #7 **Is it a good picture?**



source: bewerbungen.de

Tip #7 **Is it a good picture?**



source: bewerbungen.de

Tip #7 **Is it a good picture?**



source: bewerbungsfoto-navigator.de

Tip #7 **Is it a good picture?**



Quelle:
absolventa.de

Tip #8

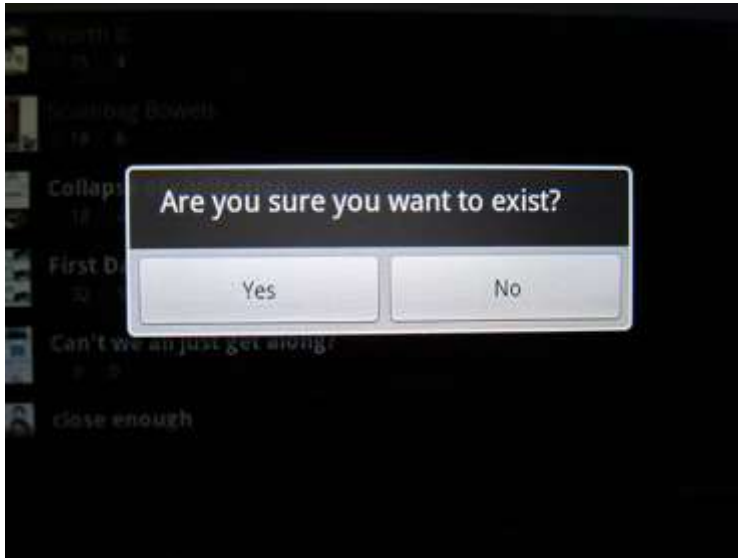
Avoid any time gaps

= time frames that are not filled with any activities

- Up to three months are okay (no explanations necessary)
- Reasons for time gaps can be: change of study program, moving, illness, parental leave, travel, unemployment
- Be as honest as possible

Tip #9

Check and check and then check again



Source: https://static.boredpanda.com/blog/wp-content/uploads/2017/01/funny-spelling-mistakes-errors-fails-200-5874dc47ddd1__605.jpg

- Spelling and grammar mistakes, comprehension issues
 - 4 eyes see more than 2: ask a friend for help
- Or:
- You can send it to me...

Tip #10

Do not forget to date and sign

- For each application: date & signature
- Scan your signature
- example:

The image shows a screenshot of a German CV template. The CV is titled 'Spezialverkaufsleiter' and includes sections for 'AUSBILDUNG', 'BEREICHEN', 'INTERESSEN & HOBBYS', and 'REFERENZEN'. A red circle highlights the 'Ort, Datum:' field, which contains the handwritten signature 'Maximilian Meyer'.

Spezialverkaufsleiter
Hauptstadt Leipzig, Deutschland

Leipzig, 10.01.2024

SPRACHEN

Deutsch: ☐
Englisch: ☐
Französisch: ☐

INTERESSEN & HOBBYS

Lesen, Reisen, Sport, Musik, Fußball, Videospiele

SOZIALE MEDIEN

LinkedIn: linkedin.com/in/maximilianmeyer
Twitter: twitter.com/maximilianmeyer

Ort, Datum:
Maximilian Meyer

Any questions?



Susanne Benko

Career Service for Internationals

Nikolaistrasse 6-10
(Strohsackpassage), 04109 Leipzig
T +49 341 97-30038

susanne.benko@zv.uni-leipzig.de
www.uni-leipzig.de/careerservice